



**COMUNE
LATISANA**

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525123 - Fax 0431/520910
email: personale@comune.latisana.ud.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO CONTRO L'EMERGENZA COVID-19

PER PROCEDURA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN "OPERAIO" – CAT. B (MAX B7), MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI RONCHIS.

Ai partecipanti e a tutto il personale coinvolto

In ottemperanza ai decreti governativi e alle ordinanze regionali emesse in questo tempo di pandemia, al fine di contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 è stato definito e verrà messo in atto il seguente protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza della selezione mediante mobilità esterna, per il reclutamento n. 1 operaio - cat. B - p.e. max B.7 c/o l'Area Tecnica del Comune di Ronchis.

Nell'ambito del protocollo vengono, tra l'altro, stabilite le misure di prevenzione alle quali i destinatari sopraindicati dovranno attenersi scrupolosamente.

1. ACCESSO ALLA SEDE DELLA SELEZIONE E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:

La sede individuata per lo svolgimento delle prove dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.).

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza);
2. non presentarsi presso la sede individuata per la presente procedura se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 10:00–13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00–13:00
Giovedì: 10:00–13:00 / 15:00–17:30
Venerdì: 10:00–13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certificata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali Ente

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede individuata per la presente procedura se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area interessata la certificazione verde COVID-19 (cd. **Green Pass**), la quale a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021, convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:
- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
 - l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
 - la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
 - l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle ultime 48 ore).

La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede individuata per la procedura.

5. I candidati sono invitati a presentarsi presso l'area muniti dell'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente piano;

6. i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area individuata per la presente procedura sino all'uscita (così come tutti i membri della Commissione), la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune.

L'ingresso alla prova sarà subordinato al rilevamento della temperatura corporea di ciascun candidato mediante termometro manuale che permette la misurazione automatica.

L'identificazione del candidato avverrà nello spazio antistante l'ingresso all'area individuata per la procedura.

Qualora un candidato dovesse dichiarare sintomatologia riconducibile al Covid-19 o presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C°, non potrà accedere all'area interessata e sarà invitato ad allontanarsi avvertendo le autorità sanitarie. La prova sarà pertanto sospesa.

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le operazioni si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- disposizione all'ingresso dell'area interessata di soluzioni idro-alcoliche per la disinfezione delle mani che i candidati dovranno utilizzare prima e dopo la prova;

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00
Martedì: CHIUSO
Mercoledì: 10:00 – 13:00
Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00
Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74
Latisana (UD)
www.comune.latisana.ud.it
Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it
Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308
P.IVA 00985920305
Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ
IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147

- messa a disposizione di guanti monouso oltre che di mascherine FFP2;
- mantenimento costante del distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri tra i candidati nonché della commissione e del personale di servizio, dati anche con percorsi di entrata e di uscita separati e facilmente identificabili;
- sanificazione a conclusione di ciascuna prova.

Il presente protocollo viene pubblicato sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – nella pagina web dedicata alla presente procedura.

Latisana, lì 27 settembre 2021

Il Responsabile del servizio Personale

dott.ssa Michela Busato

sottoscrizione digitale

Orario Apertura al Pubblico

Lunedì: 8:00 – 13:00

Martedì: CHIUSO

Mercoledì: 10:00 – 13:00

Giovedì: 10:00 – 13:00 15:00 – 17:00

Venerdì: 10:00 – 13:00

Comune di Latisana

Piazza Indipendenza, 74

Latisana (UD)

www.comune.latisana.ud.it

Certicata (PEC): comune.latisana@certgov.fvg.it

Tel. Centralino: 0431 / 525 111

Dati Fiscali

C.F. 83000470308

P.IVA 00985920305

Cod. Fatt. Elettronica: UFKVGQ

IBAN: IT 74 H 05336 63900 000030438147