



**COMUNE
LATISANA**

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525120 - Fax 0431/520910
email: personale@comune.latisana.ud.it

Prot. n. 0052851

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO CONTRO L'EMERGENZA COVID-19 PER LA
CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE AI CONCORSI
PUBBLICI DEL COMUNE DI LATISANA**

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia dal COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", all'art. 10, comma 9, ha disposto che "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 che disciplina, con decorrenza dal 3 maggio 2021, le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In ottemperanza al protocollo soprarichiamato, ed in conformità al suo contenuto il Comune di Latisana adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, nell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati.

Le presenti disposizioni, secondo le prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica, integrano i protocolli già adottati da questa Amministrazione in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, e trovano integrale applicazione nella struttura ospitante lo svolgimento delle prove, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza adottate.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuali dell'ente, per ogni fase di svolgimento.

FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Requisiti delle aree concorsuali

Ciascuna sede per lo svolgimento delle prove, individuate sulla base del numero dei candidati ammessi, dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso dell'aula concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Viene assicurato il distanziamento nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri fra i candidati e fra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Gli ingressi nell'area concorsuale, l'ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale si svolgono in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dei locali adibiti a sede d'esame

Saranno assicurate, in correlazione alle specifiche dei locali individuati e delle modalità di svolgimento delle prove, le seguenti misure:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali dedicati.

Sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento delle prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, come da istruzioni allegate.

Le aree concorsuali sono adeguate rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aree concorsuali e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- adeguato livello di aerazione naturale anche eventualmente alternata con areazione meccanica, ma con impostazione di esclusione di ricircolo d'aria.

Misure organizzative per l'accesso, posizionamento e deflusso e misure igienico-sanitarie.

Nelle aree concorsuali sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere gli spazi, con flusso unidirezionale ordinato.

Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.

Nelle aree antistanti l'accesso e nelle aree concorsuali sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste nel Protocollo, escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

La Commissione giudicatrice e il personale tecnico fruirà di tavolo posto nell'aula concorsuale, che consentono un distanziamento dalle postazioni dei candidati di almeno 2,25 metri. Al fine di evitare assembramenti è previsto lo scaglionamento degli orari di presentazione alle prove orali. Nel caso di insorgenza nel corso delle prove di sintomi riconducibili al Covid-19, i soggetti interessati sono accolti con isolamento in un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule del concorso, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà coinvolto un numero adeguato di addetti all'organizzazione, che svolgeranno le seguenti attività:

- applicazione delle misure previste per l'ingresso
- applicazione delle misure previste per l'identificazione dei candidati
- applicazione delle misure previste per l'accesso, l'uscita ed il transito nell'area concorsuale
- applicazione delle misure nel corso dello svolgimento delle prove
- bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione secondo protocollo.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I comportamenti a cui i candidati sono tenuti ad uniformarsi nelle diverse fasi concorsuali sono indicati nel presente protocollo.

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – nella pagina dedicata a ciascuna procedura concorsuale.

Il riferimento al protocollo è anche presente nel modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da compilare secondo lo schema di modello allegato al presente piano.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1. i candidati dovranno presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;
4. i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione attestante una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.
5. i candidati sono invitati a presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4 sopra indicati;
6. i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente capitolo (fase 2) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, sarà impossibilitato a partecipare alla prova. Le informazioni sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, sono riportate

nell'allegato al presente protocollo. Il personale addetto vigilerà sul corretto uso delle mascherine da parte dei candidati.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sarà adeguatamente e preventivamente formato sulle misure adottate con il presente piano, sui compiti assegnati e sulle dettagliate modalità operative. Tale personale sarà sottoposto alle medesime misure e procedure previste per i candidati. Non è necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso all'aula concorso.
2. la temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.
3. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici.
4. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con i candidati organizzati in più file, con il distanziamento di almeno 2,25 metri tra persona e persona, e con percorsi di entrata e uscita separati e facilmente identificabili.
5. ai candidati in fase di identificazione sarà consegnato il materiale necessario mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, ad uso esclusivo personale, ed evitando il contatto diretto.
6. Non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura.
7. Per l'intera durata della prova i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti e bevande.
8. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
9. Durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.
10. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Latisana e i risultati della prova orale saranno anche affissi all'esterno della sede di svolgimento della prova stessa.
11. I candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 2,25 metri.

FASE 4 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente protocollo, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 15/4/2021, viene pubblicato sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 gg. precedenti la data delle prove.

FASE 5 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione anche in modalità da remoto a cura del Presidente della Commissione/Responsabile dell'organizzazione concorsuale, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Latisana, lì 2 dicembre 2021

Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale

F.to dott.ssa Michela Busato