



Città di Latisana

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta N. 53

L'anno 2024 , il giorno 09 del mese di APRILE alle ore 12:15 nella Residenza Municipale di Latisana si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Sigg.:

| | | Presente/Assente |
|-----------------|--------------|------------------|
| SETTE Lanfranco | Sindaco | Presente |
| SIMONIN Ezio | Vice Sindaco | Presente |
| MARTINIS Elena | Assessore | Presente |
| PITTON Denisa | Assessore | Presente |
| VIGNOTTO Sandro | Assessore | Presente |
| TRIA Carlo | Assessore | Presente |
| CICUTO Martina | Assessore | Presente |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Segretario dott.ssa Elisabetta MILAN.

Lanfranco SETTE, nella sua veste di Sindaco, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento.

OGGETTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 31.01.2024. PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE "3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 31.01.2024. PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE “3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 31.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Latisana per il triennio 2024-2026, ed in particolare la sottosezione “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

RILEVATA la necessità di integrare e aggiornare la succitata sottosezione nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, per le seguenti motivazioni e con le seguenti modalità:

- al fine di garantire la continuità dei servizi, proroga del servizio di somministrazione lavoro temporaneo come segue:
 - per il Servizio Protocollo – Area Affari Generali, proroga del servizio di un dipendente di categoria B dal 01.09.2024 al 31.12.2024;
 - per la POA, proroga del servizio di due dipendenti di categoria C dal 01.07.2024 al 31.12.2024;
- ripristinare una figura di categoria D a tempo indeterminato e pieno all’interno del Servizio Personale, per garantire l’espletamento in maniera coordinata ed esaustiva dei sempre più numerosi adempimenti in capo allo stesso, tenuto conto della dotazione organica dell’Ente e della Pianta Organica Aggiuntiva, della presenza della convenzione con il Comune di Ronchis, della gestione degli adempimenti in capo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (anticorruzione, trasparenza) nonché della gestione degli atti pubblici amministrativi con relativa tenuta del Repertorio del Segretario generale e attività di controllo successivo sugli atti;

RITENUTO opportuno, al fine di valorizzare le risorse interne, procedere con l’attivazione di una procedura selettiva riservata al personale interno;

RICHIAMATO in particolare l’art. 20 comma 2 della L.R. 18/2016 sulla base del quale *“la copertura dei posti vacanti del personale non dirigente delle amministrazioni del Comparto unico può, altresì, avvenire, in alternativa alla previsione di cui all’art. 26, comma 4, lettera a)”* della medesima legge, *“fatta salva una riserva id almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso all’esterno, mediante progressioni fra le categorie, da realizzarsi tramite procedura comparativa secondo la disciplina definita dalle singole amministrazioni”*;

TENUTO CONTO, pertanto, del limite del 50% delle posizioni disponibili all’attivazione di procedure per la progressione verticale tra categorie, con riferimento a tutte le posizioni disponibili per l’anno 2024, come determinato qui di seguito:

| CATEGORIA | ANNO | N. POSIZIONI DISPONIBILI | PROGRESSIONI ATTIVABILI | PROGRESSIONI PIANO 2024 |
|-----------|------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| D | 2024 | 4 | 2 | 1 |

ACCERTATO che è possibile dare avvio ad una procedura comparativa mediante attivazione di una progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, sulla base delle disposizioni previste dal vigente Regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Latisana, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 02.02.2023;

TENUTO CONTO, inoltre, della sopraggiunta comunicazione di posticipo della data di cessazione per pensionamento di un dipendente del Servizio Demografico, Elettorale e Statistica dal 01.07.2024 al 31.12.2024 (ultimo giorno lavorato), acquisita agli atti con prot. n. 10098-A del 08.03.2024 e depositata agli atti d’ufficio, accolta dall’Amministrazione, per cui la mobilità interna

per la copertura della posizione di cui trattasi sarà attivata con decorrenza 01.01.2025 anziché 01.07.2024 e di conseguenza la posizione presso il Servizio Protocollo dell'Area Affari Generali sarà vacante a decorrere dalla medesima data;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 14.03.2024 recante ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e applicazione avanzo presunto di amministrazione art. 175 e art. 187 D.Lgs. 267/2000 (ASCOT 323-324)";

CONSTATATO che l'aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni di personale è orientato all'attuazione degli obiettivi specifici dell'Amministrazione;

ACCERTATO che, per gli enti appartenenti al comparto unico della Regione Friuli-Venezia Giulia, gli obblighi anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale sono definiti dalla L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020;

RICHIAMATO l'art. 2 della succitata L.R. 18/2015, la quale prevede, ai commi 2-bis e 2-ter, le modalità di conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;

RICHIAMATO altresì l'art. 22 della medesima legge regionale, il quale:

- al comma 1, prevede che gli enti locali assicurano la di sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;
- al comma 2, fornisce la definizione di valore soglia come rapporto percentuale tra la spesa di personale come definita al comma 1 e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- al comma 4, il quale specifica che tra le spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all' articolo 110 del decreto legislativo n. 267/2000;
- ai commi 5 e 6, stabilisce che la Giunta regionale definisce, con la deliberazione di cui all'articolo 18, comma 2, il valore soglia di cui al comma 1, le classi demografiche, la modulazione e differenziazione del valore soglia rispetto al valore medio per classe demografica, nonché altri aspetti relativi al parametro di sostenibilità della spesa di personale, tenendo conto, delle specificità dei servizi erogati dagli enti locali del Friuli-Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1194 del 23.12.2021, che ha aggiornato i valori soglia precedentemente previsti dalla DGR n. 1885/2020, fissando, a decorrere dal 2022 e in particolare per l'anno 2024, per il Comune di Latisana che rientra nella fascia demografica da 10.000 a 24.999 abitanti, la percentuale al 26,40%, computata considerando il valore soglia del 23,40% e il premio derivante dalla bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento, che per lo stesso è pari al 3%;

CONSTATATO altresì che il valore soglia è incrementato di 5 punti percentuali sia per l'anno 2025 che 2026, confermando quindi i valori soglia dei suddetti anni pari al 28,40%;

VERIFICATA la sostenibilità della spesa di personale per gli anni 2024, 2025 e 2026, così come meglio specificato all'interno della sottosezione "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", **allegato A**);

CONSIDERATO l'art. 11, comma 1, che prevede che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione negli Enti Locali viene approvato dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 31.01.2024, relativa ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., dove si dà atto che il Comune di Latisana non presenta personale eccedente o in soprannumero;

RICHIAMATO l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di

pari opportunità;

PRESO ATTO, inoltre, che il Comune di Latisana non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VALUTATI i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VALUTATO che la spesa di personale a seguito dell'implementazione del Piano dei fabbisogni di personale previsto con il presente atto trova adeguata copertura negli stanziamenti del bilancio 2024-2026;

RICHIAMATO l'articolo 16 del D.Lgs. 33/2013 recante ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", ritenendo che sottosezione "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3. Organizzazione e capitale umano del PIAO sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate, ai fini della pubblicazione e che la comunicazione dello stesso in SICO sia lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica;

RICORDATO che la comunicazione dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del D.Lgs. 165/2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

DATO ATTO che l'informazione preventiva è stata resa in data 08.04.2024, ancorché essa non sia obbligatoria alla luce delle previsioni dettate dal vigente C.C.R.L.;

RITENUTO pertanto di approvare le integrazioni alla sottosezione "3.2 Piano dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del PIAO 2024-2026, **allegato A)** facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITO con prot. n. 14571-A del 08.04.2024 il parere del Collegio dei Revisori sulla succitata sottosezione, **allegato B)** quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 31.12.2023 è stato approvato il DUP 2024-2026 e la successiva nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 101 del 19.12.2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 19.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITO altresì il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento unico di funzionamento degli uffici e servizi dei Comuni di Latisana e Ronchis in vigore;
- lo Statuto comunale vigente;

tutto ciò premesso,

PROPONE

1. DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, le integrazioni e aggiornamenti alla sottosezione "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Latisana triennio 2024-2026, **allegato A)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI PRENDERE ATTO del parere favorevole reso dall'Organo di Revisione economico-finanziario **allegato B)**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI DARE ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente 2024-2026;
4. DI INCARICARE il Segretario generale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali, nella sezione Amministrazione trasparente>Personale>Dotazione organica, nella sezione Amministrazione trasparente>Performance>Piano della Performance e nella sezione Amministrazione trasparente >Altri contenuti>Prevenzione della corruzione, nella sezione Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. DI INCARICARE altresì il Segretario generale di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 modificato, sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021 e alla comunicazione dello stesso al sistema informativo SICO gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;
6. DI DICHIARARE la presente di immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21, al fine di rispettare le disposizioni normative relative all'approvazione e conseguente attuazione del piano in oggetto.



Città di Latisana

Provincia di Udine

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 31.01.2024. PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE “3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., viene espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto dal RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT.SSA ELISABETTA MILAN in data 04 aprile 2024.

Latisana, 04 aprile 2024

F.to Il Responsabile del Settore

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., viene espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Ragioniere Capo - ANNALISA GRANDE in data 05 aprile 2024.

Latisana, 05 aprile 2024

F.to Il Ragioniere Capo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri di cui alla suddetta normativa, come risultanti dalle sottoscrizioni in calce alla proposta stessa;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra con l'oggetto indicato in epigrafe, che si intende richiamata, facendola propria ad ogni effetto di legge.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa ed espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la presente di immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21.-

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to avv. Lanfranco SETTE

Il Segretario
F.to dott.ssa Elisabetta MILAN

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L. 69/2009 il 09/04/2024 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 24/04/2024 compreso.

Li 09/04/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Federica Girardello

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)

al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile
F.to Federica Girardello

Copia conforme all'originale.

Li 09/04/2024

Il Responsabile del Procedimento
Federica Girardello