



# Città di Latisana

Provincia di Udine

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta N. 204

L'anno 2023 , il giorno 12 del mese di DICEMBRE alle ore 12:15 nella Residenza Municipale di Latisana si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Sigg.:

		Presente/Assente
SETTE Lanfranco	Sindaco	Presente
SIMONIN Ezio	Vice Sindaco	Presente
MARTINIS Elena	Assessore	Presente
PITTON Denisa	Assessore	Presente
VIGNOTTO Sandro	Assessore	Assente
TRIA Carlo	Assessore	Presente
CICUTO Martina	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Segretario dott.ssa Elisabetta MILAN.

Lanfranco SETTE, nella sua veste di Sindaco, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento.

### OGGETTO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE QUINTA MODIFICA (SOTTOSEZIONI PERFORMANCE - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE)**

---

## SEGRETARIO GENERALE

---

### OGGETTO

#### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE QUINTA MODIFICA (SOTTOSEZIONI PERFORMANCE - PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE)**

#### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE**

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art. 1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RICHIAMATE la deliberazione consiliare n. 49 del 26.07.2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025 e la deliberazione consiliare n. 103 del 20.12.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 104 del 20.12.2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

TENUTO CONTO che il D.M. n. 132/2022, stabilisce all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della*

*funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025 del Comune di Latisana, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 20.02.2023;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 14.03.2023 di approvazione della prima modifica al PIAO 2023-2025
- la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 19.04.2023 di approvazione della seconda modifica al PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 75 dell'11.05.2023 di approvazione della terza modifica al PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 29.08.2023 di approvazione della quarta modifica al PIAO 2023-2025;

RICHIAMATA in particolare la sottosezione “2.2 Performance” contenuta nella sezione “2. Valore pubblico, performance e anticorruzione”;

VISTO l'art. 4-bis comma 2 del D.L. 13/2023, con la quale è stato introdotto l'obiettivo obbligatorio “Riduzione dei tempi di pagamento” a livello organizzativo e di Ente e, pertanto, da assegnare a ciascuna Area, in aggiunta a quello specifico assegnato all'Area Economico-finanziaria e che prevede specificatamente che le amministrazioni pubbliche provvedono ad assegnare *“ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”;*

ATTESO anche che, a seguito di monitoraggio, alcuni uffici manifestano inerzia rispetto alle tempistiche richieste, rischiando di vanificare l'operato dell'Ente nella sua interezza;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di modificare la sottosezione succitata, inserendo, prima dell'elenco degli obiettivi definiti in capo a ciascuna Area, un obiettivo organizzativo di Ente, attribuito a ciascun Responsabile per la propria Area di competenza, di cui all'**allegato B)** del presente atto, quale parte integrante;

RICHIAMATA altresì la sottosezione “3.2 Organizzazione del lavoro agile”, all'interno della quale, al punto 1. del paragrafo “3.2.2 Svolgimento”, è previsto che *“Il dipendente, se adibito ad attività suscettibili di essere svolte in modalità agile, può effettuare la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro con il seguente limite e articolazione mensile: fino a 5 giornate lavorative mensili, non fruibili per più di 2 giorni in una stessa settimana”;*

TENUTO CONTO degli esiti del monitoraggio effettuato a seguito della prima fase sperimentale di applicazione del lavoro agile, sulla base dei quali la programmazione dei turni e l'organizzazione degli uffici risulta complessa e non sempre efficace;

CONSIDERATI inoltre i pareri da parte dei Titolari di posizione organizzativa interpellati, nonché le osservazioni fornite dai dipendenti che hanno fruito in via sperimentale della modalità di lavoro di cui trattasi;

STABILITO di modificare la modalità di ricorso al lavoro agile, prevedendo, al punto 1. del paragrafo 3.2.2 Svolgimento che *“Il dipendente, se adibito ad attività suscettibili di essere svolte in modalità agile, può effettuare la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro con il seguente limite e articolazione mensile: fino a un massimo di un giorno a settimana”;*

RITENUTO di tenere conto di tale indicazione anche all'interno del “Disciplinare per l'uso del lavoro agile”, quale appendice al Regolamento degli uffici e servizi vigente, che verrà approvato entro l'anno 2023 con specifico atto deliberativo;

RILEVATO infine che vi è la necessità di modificare la programmazione in oggetto relativamente al triennio in considerazione e nello specifico l'ulteriore previsione di quanto segue:

- trasferimento per mobilità interna di un dipendente di ruolo dal Servizio di Polizia Locale al

Servizio Personale con decorrenza 01.11.2023, a seguito della modifica del profilo professionale da Agente di Polizia locale, cat. giur. PLA pos. ec. PLA1 a Istruttore Amministrativo, cat. giur. C pos. ec. C1, autorizzata con determinazione n. 1075 del 28.09.2023;

- attivazione di una convenzione ex art. 27 C.C.R.L. 19.07.2023 con il Comune di Grado per l'utilizzo parziale (15 ore settimanali) di personale dipendente di altro ente per il Servizio economico-finanziario, fino al 18.12.2023, a seguito di procedura di mobilità compartimentale di un Istruttore direttivo cat. D pos. ec. D1;
- proroga agente di Polizia Locale a tempo determinato, cat. PLA, posizione economica PLA1, a decorrere dal 01 gennaio 2024;
- assunzione mediante scorrimento di graduatoria per n. 1 posto di agente di Polizia Locale a tempo determinato, cat. PLA1, finanziato con i proventi del CDS;
- attivazione del servizio di somministrazione lavoro temporaneo come segue:
  - o per il Servizio Protocollo cat. B dal 23 dicembre 2023 al 31 agosto 2024;
  - o per il Servizio Sociale Riviera Bassa Friulana di 2 figure cat. C dal 23 dicembre 2023 al 30 giugno 2024;

TENUTO CONTO che la variazione della succitata sottosezione nei termini sopra evidenziati ha comportato la necessità di variare il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

VERIFICATA la sostenibilità della spesa di personale anche per gli anni 2024 e 2025 del Bilancio di previsione, come indicato espressamente nella succitata sottosezione del PIAO;

DATO ATTO che l'integrazione al PIAO Sezione 3 Sottosezione 3 del triennio 2023-2025 è conforme agli indirizzi contenuti nelle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni e non segue la logica della mera sostituzione di personale cessato, ma è orientato all'attuazione degli obiettivi specifici dell'Ente e rispetta i limiti di spesa vigenti;

RILEVATO che vi è pertanto la necessità di modificare la programmazione in oggetto, in quanto si sono determinate esigenze di cambiamento dei fabbisogni di personale del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;

ACQUISITO il parere reso dall'Organo di revisione, **allegato C)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per quanto riguarda il fabbisogno del personale;

RICHIAMATO l'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 recante ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";

VALUTATO che la sottosezione di cui trattasi sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene la maggior parte delle informazioni richiamate e che la comunicazione del presente atto in SICO sia lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi;

RITENUTO pertanto di approvare il PIAO 2023-2025, **allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale con le seguenti modifiche:

- nella sottosezione "2.2 Performance", inserendo, prima dell'elenco degli obiettivi definiti in capo a ciascuna Area, un obiettivo organizzativo di Ente, attribuito a ciascun Responsabile per la propria area di competenza, di cui all'**allegato B)** del presente atto, quale parte integrante;
- nella sottosezione "3.2 Organizzazione del lavoro agile", paragrafo "3.2 Svolgimento", al punto 1, sostituendo il periodo *"Il dipendente, se adibito ad attività suscettibili di essere svolte in modalità agile, può effettuare la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro con il seguente limite e articolazione mensile: fino a 5 giornate lavorative mensili, non fruibili per più di 2 giorni in una stessa settimana"* con il periodo *"Il dipendente, se adibito ad attività suscettibili di essere svolte in modalità agile, può effettuare la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro con il seguente limite e articolazione mensile: fino a un massimo di un giorno a settimana"*;
- nella sottosezione "3.3 Piano triennale di fabbisogni del personale" contenuta all'interno della sezione "3. Organizzazione e capitale umano" con le su elencate previsioni sui fabbisogni di

personale, nonché il conseguente aggiornamento della rappresentazione della consistenza di personale (3.3.2);

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Latisana, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante *“Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”*;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 31/07/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e la relativa nota di aggiornamento 2024-2026, approvata

con deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 15/11/2023.

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi dei Comuni di Latisana e Ronchis;

- lo Statuto comunale;

per tutto ciò premesso,

## SI PROPONE

1. **di approvare** il PIAO 2023-2025, **allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con le seguenti modifiche:

- nella sottosezione "2.2 Performance" contenuta nella sezione "2. Valore pubblico, performance e anticorruzione", inserendo, prima dell'elenco degli obiettivi definiti in capo a ciascuna Area, un obiettivo organizzativo di Ente, attribuito a ciascun Responsabile per la propria area di competenza, di cui all'**allegato B)** del presente atto, quale parte integrante;
- nella sottosezione "3.2 Organizzazione del lavoro agile", paragrafo "3.2 Svolgimento", al punto 1, della sezione "3. Organizzazione e capitale umano", sostituendo il periodo "*Il dipendente, se adibito ad attività suscettibili di essere svolte in modalità agile, può effettuare la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro con il seguente limite e articolazione mensile: fino a 5 giornate lavorative mensili, non fruibili per più di 2 giorni in una stessa settimana*" con il periodo "*Il dipendente, se adibito ad attività suscettibili di essere svolte in modalità agile, può effettuare la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro con il seguente limite e articolazione mensile: fino a un massimo di un giorno a settimana*";
- nella sottosezione "3.3 Piano triennale di fabbisogni del personale" contenuta all'interno della sezione "3. Organizzazione e capitale umano", nonché il conseguente aggiornamento della rappresentazione della consistenza di personale (3.3.2), con le seguenti indicazioni:
  - o trasferimento per mobilità interna di un dipendente di ruolo dal Servizio di Polizia Locale al Servizio Personale con decorrenza 01.11.2023, a seguito della modifica del profilo professionale da Agente di Polizia locale, cat. giur. PLA pos. ec. PLA1 a Istruttore Amministrativo, cat. giur. C pos. ec. C1, autorizzata con determinazione n. 1075 del 28.09.2023;
  - o attivazione di una convenzione ex art. 27 C.C.R.L. 19.07.2023 con il Comune di Grado per l'utilizzo parziale (15 ore settimanali) di personale dipendente di altro ente per il Servizio economico-finanziario, fino al 18.12.2023, a seguito di procedura di mobilità compartimentale di un Istruttore direttivo cat. D pos. ec. D1;
  - o proroga agente di Polizia Locale a tempo determinato, cat. PLA, posizione economica PLA1, a decorrere dal 01 gennaio 2024;
  - o assunzione mediante scorrimento di graduatoria per n. 1 posto di agente di Polizia Locale a tempo determinato, cat. PLA1, finanziato con i proventi del CDS;
  - o attivazione del servizio di somministrazione lavoro temporaneo come segue:
    - per il Servizio Protocollo cat. B dal 23 dicembre 2023 al 31 agosto 2024;
    - per il Servizio Sociale Riviera Bassa Friulana di 2 figure cat. C dal 23 dicembre 2023 al 30 giugno 2024;

2. **di dare atto** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di Bilancio 2023-2025;

3. **di prendere atto** del parere favorevole reso dall'Organo di Revisione economico-finanziario, **allegato C)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4. **di escludere** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

5. **di incaricare** il Segretario generale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali, nella sezione Amministrazione trasparente>Personale>Dotazione organica, nella sezione Amministrazione trasparente>Performance>Piano della Performance e nella sezione Amministrazione trasparente >Altri contenuti>Prevenzione della corruzione, nella sezione Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. **di trasmettere** la presente modifica alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 15 del 16.05.2019.
7. **di incaricare** altresì il Segretario generale alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L. n. 80/2022;
8. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di dare attuazione con celerità agli adempimenti previsti nel documento.



# ***Città di Latisana***

Provincia di Udine

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.  
APPROVAZIONE QUINTA MODIFICA (SOTTOSEZIONI PERFORMANCE - PIANO DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE)**

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., viene espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto dal RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT.SSA ELISABETTA MILAN in data 12 dicembre 2023.

Latisana, 12 dicembre 2023

F.to Il Responsabile del Settore

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., viene espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Ragioniere Capo - ANNALISA GRANDE in data 12 dicembre 2023.

Latisana, 12 dicembre 2023

F.to Il Ragioniere Capo

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri di cui alla suddetta normativa, come risultanti dalle sottoscrizioni in calce alla proposta stessa;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra con l'oggetto indicato in epigrafe, che si intende richiamata, facendola propria ad ogni effetto di legge.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa ed espressa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente di immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21.-

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to avv. Lanfranco SETTE

Il Segretario  
F.to dott.ssa Elisabetta MILAN

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L. 69/2009 il 15/12/2023 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 30/12/2023 compreso.

Lì 15/12/2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Federica Girardello

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)

al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile  
F.to Federica Girardello

---

Copia conforme all'originale.

Lì 15/12/2023

Il Responsabile del Procedimento  
Federica Girardello