



**COMUNE  
LATISANA**

**SERVIZIO PERSONALE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)  
Tel. 0431/525123 - Fax 0431/520910  
e-mail: personale@comune.latisana.ud.it

Prot. n. 0040163-P dd. 20/09/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO,  
DI 1 OPERAIO (CON PATENTE D) - CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B.1  
C/O L'AREA PATRIMONIO – SERVIZI ESTERNI DEL COMUNE DI LATISANA.  
(art. 16 legge n. 56/1987 - Decreto del Presidente della Regione n. 226/Pres. del 23/12/2019)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 1007 del 20/09/2021;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica in conformità all'art. 35, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, all'art. 16 della Legge 56/1987 e al Decreto n. 226/Pres. del Presidente della Regione Autonoma FVG emesso in data 23.12.2019, per il reclutamento, tramite il Centro dell'impiego del Comune di Latisana, di **n. 1 operaio (con patente D), categoria B, posizione economica B.1, da assegnare all'Area Patrimonio – Servizi Esterni del Comune di Latisana;**

#### **1) MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE:**

Il lavoratore dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria B - operaio con riguardo al Settore di assegnazione (Servizi esterni), quali a titolo esemplificativo:

- attività di operaio specializzato nel settore tecnico-manutentivo;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo spazzatrice stradale e soffiatori spalleggiati, scopa;
- manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale;
- utilizzo di macchine operatrici semoventi, escavatore, pala gommata, terna.

#### **2) TIPOLOGIA CONTRATTUALE:**

Il contratto sarà a tempo indeterminato e pieno, per 36 ore settimanali.

#### **3) DURATA DEL PERIODO DI PROVA:**

Il periodo di prova è fissato in mesi 2.

#### **4) REQUISITI PROFESSIONALI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini che, alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, posseggano i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;

- non essere stati in passato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- godere dei diritti politici;
- adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività proprie delle sue mansioni, in particolare: adeguata formazione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi. e buona capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna, con autonomia e capacità decisionale adeguata alla categoria professionale;
- **patente di categoria D.**

## 5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA DI IDONEITA'

I candidati saranno esaminati da una Commissione all'uopo nominata dal Comune di Latisana nell'ordine risultante dalla nota di trasmissione della graduatoria del Centro per l'Impiego.

La prova selettiva è tesa esclusivamente ad accertare l'idoneità del soggetto a svolgere le mansioni richieste e non comporta valutazione comparativa.

Nel dettaglio i contenuti della prova, della durata minima di 30 minuti, saranno i seguenti:

- **prova pratica** finalizzata a verificare le competenze di base per lo svolgimento delle mansioni richieste; la stessa si concentrerà sulla verifica circa: la preparazione professionale specifica; la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008; il grado di autonomia nell'esecuzione del compito assegnato.

La prova in particolare verterà su:

- Lavori di manutenzione immobili comunali, sedi stradali e verde pubblico;
  - Lavori di montaggio attrezzature e posa segnaletica;
  - Uso delle attrezzature meccaniche in dotazione all'ente;
- **colloquio** atto a verificare la conoscenza delle materie attinenti al posto da ricoprire: verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché per la qualificazione o specializzazione posseduta, oltretutto delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, nonché sul grado di autonomia.

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai partecipanti mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Latisana <http://www.comune.latisana.ud.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di Concorso".

## 6) PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Latisana <http://www.comune.latisana.ud.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di Concorso", nonché presso la Sede del Centro per l'impiego di Latisana e sul portale della Regione Friuli Venezia Giulia per giorni quindici (15).

I candidati devono manifestare il loro interesse ad aderire alla procedura selettiva in oggetto con le modalità che saranno rese note con avviso del Centro per l'impiego di Latisana.

#### **7) GRADUATORIA**

Sulla base delle adesioni pervenute, il Centro per l'impiego pubblicherà sul proprio sito ed inoltrerà al Comune di Latisana una graduatoria, redatta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 della L. 56/1987 e dall'art. 11 del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione Friuli FVG n. 226/Pres. del 23.12.2019.

La graduatoria conserva validità fino alla comunicazione al Centro per l'impiego, da parte del Comune di Latisana, dell'avvenuta conclusione della procedura di assunzione, tenuto conto del superamento del periodo di prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

#### **8) ESITO DELLE SELEZIONI**

Il Comune di Latisana provvederà a pubblicare sul proprio sito internet e a comunicare tempestivamente al Centro per l'impiego di Latisana l'idoneità o meno dei soggetti sottoposti alla prova di selezione nonché dei soggetti convocati ma che non si sono presentati e di quelli che hanno rifiutato l'assunzione.

L'amministrazione comunale di Latisana si riserva di annullare, revocare o sospendere il presente avviso così come di non procedere all'assunzione a suo insindacabile giudizio. L'assunzione definitiva è ad ogni modo subordinata al positivo superamento del periodo di prova.

#### **9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679 i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Latisana e dal Centro per l'Impiego di Latisana esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni contattare:

- Centro per l'Impiego di Latisana;
- Comune di Latisana – Ufficio Personale – tel 0431. 525122 – email: personale@comune.latisana.ud.it.

Latisana, lì 20.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
dott.ssa Michela Busato  
*sottoscrizione digitale*