



Città di Latisana

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta N. 41

L'anno 2022 , il giorno 08 del mese di MARZO alle ore 13:50 nella Residenza Municipale di Latisana si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Sigg.:

		Presente/Assente
SETTE Lanfranco	Sindaco	Presente
SIMONIN Ezio	Vice Sindaco	Presente
MARTINIS Elena	Assessore	Assente
PITTON Denisa	Assessore	Presente
VIGNOTTO Sandro	Assessore	Presente
TRIA Carlo	Assessore	Presente
CICUTO Martina	Assessore	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Segretario dott.ssa Elisabetta MILAN.

Lanfranco SETTE, nella sua veste di Sindaco, assunta la Presidenza, e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere e deliberare sul seguente argomento.

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA REGIONALE – APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI “MANUALE CONSERVAZIONE” E “CLASSI DOCUMENTALI” NUOVE LINEE GUIDA AGID

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA REGIONALE – APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI “MANUALE CONSERVAZIONE” E “CLASSI DOCUMENTALI” NUOVE LINEE GUIDA AGID

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE

Premesso che con il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è stata unificata e coordinata tutta la normativa in materia di documentazione amministrativa;

Richiamato il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e il Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Richiamata la Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici, stipulata in data 29/09/2020 tra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Latisana e la relativa approvazione dei documenti inerenti al servizio;

Richiamata la determinazione AGID n° 371/2021, con la quale sono state adottate le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati;

Considerato che le nuove Linee Guida, in relazione all'innovazione tecnologica in atto nelle Pubbliche Amministrazioni, si incentrano sulle modalità della gestione documentale dei procedimenti amministrativi, promuovendo una corretta amministrazione dei documenti, dalla loro produzione alla conservazione;

Dato atto che il Servizio Sistemi Informativi Digitalizzazione ed e-Government della Regione Friuli Venezia Giulia ha comunicato in data 29/12/2021 al Responsabile della Conservazione Sostitutiva dell'Ente, sottoscrittore del servizio in oggetto, di procedere con l'approvazione di una nuova versione dei seguenti documenti “MANUALE DI CONSERVAZIONE Conservatore Regione Friuli Venezia Giulia” e “CLASSI DOCUMENTALI (ALLEGATO AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'ENTE - Conservatore Regione autonoma Friuli Venezia Giulia);

Precisato che l'aggiornamento è doveroso, in quanto le nuove Linee Guida AGID in vigore dal 01/01/2022, estendono sia il contenuto minimo del Manuale della Conservazione, introducendo al contempo la possibilità di fare rinvii al Manuale di chi svolge il servizio di conservazione (Insiel S.p.A.) e sia l'elenco dei formati che possono essere inviati in conservazione sostitutiva;

Richiamato altresì che, dal 01/01/2022, entra in vigore un nuovo Regolamento con riferimento ai requisiti per l'esercizio dell'attività di conservazione documentale a favore delle Pubbliche Amministrazioni e che, pertanto, l'Ente deve procedere con la personalizzazione e l'approvazione della nuova documentazione sulla base dei modelli ricevuti dal Servizio Sistemi Informativi Digitalizzazione ed e-Government regionale;

Richiamato il Decreto Semplificazione (D.L. 76/2020), convertito con Legge n. 120/2020, il quale ha apportato numerose modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), tra cui alcune relative al servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;

Considerato che il “Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici” approvato dall'AGID, evidenzia che la conservazione dei documenti informatici per conto delle Pubbliche Amministrazioni da parte di soggetti esterni deve, quindi, uniformarsi - nel rispetto della disciplina europea - alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché ad un regolamento, adottati entrambi dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), che segnano il superamento del precedente meccanismo di accreditamento dei conservatori;

Richiamato che, la Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici, stipulata e valida sino al 31/12/2023, per quanto espresso, vi è ora la necessità di approvare i seguenti documenti aggiornati: “MANUALE DI CONSERVAZIONE Conservatore Regione Friuli Venezia Giulia” e “CLASSI DOCUMENTALI (ALLEGATO AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'ENTE - Conservatore Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) allegati alla presente deliberazione;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 5 del 01/03/2022 che ha definito per l'Ente la nomina dell'attuale Responsabile della Conservazione documentale con individuazione del vicario, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, espresso dal Segretario generale e reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere tecnico favorevole, espresso ai sensi della sopra citata normativa dal Responsabile Area Sistemi Informativi ed e-Government e Transizione al Digitale dell'Ente dott. Gianni Sumin, conservato agli atti presso l'Ufficio proponente;

Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente;

SI PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, la seguente documentazione, allegata e parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché della “Convenzione per la disciplina del servizio per la conservazione dei documenti informatici” stipulata tra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Latisana:
 - MANUALE DI CONSERVAZIONE Conservatore Regione Friuli Venezia Giulia - versione 2.0,
 - CLASSI DOCUMENTALI (ALLEGATO AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'ENTE Conservatore Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) - versione 2.0;
2. di dare atto che il Comune di Latisana assicura la conservazione dei documenti informatici, nel rispetto di tutte le classi documentali previste dal servizio in convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia.
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni, stante la necessità dell'adeguamento secondo i termini precisati.



Città di Latisana

Provincia di Udine

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA REGIONALE – APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI “MANUALE CONSERVAZIONE” E “CLASSI DOCUMENTALI” NUOVE LINEE GUIDA AGID

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., viene espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto dal RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT.SSA ELISABETTA MILAN in data 07 marzo 2022.

Latisana, 07 marzo 2022

F.to Il Responsabile del Settore

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri di cui alla suddetta normativa, sia quello risultante dalla sottoscrizione in calce alla proposta stessa sia quello conservato agli atti;

Ad unanimità di voti resi ed espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra con l'oggetto indicato in epigrafe, che si intende richiamata, facendola propria ad ogni effetto di legge.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, resa per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la presente di immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21.-

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to avv. Lanfranco SETTE

Il Segretario
F.to dott.ssa Elisabetta MILAN

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico, ai sensi della L. 69/2009 il 11/03/2022 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino il 26/03/2022 compreso.

Lì 11/03/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Federica Girardello

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)

al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile
F.to Federica Girardello

Copia conforme all'originale.

Lì 11/03/2022

Il Responsabile del Procedimento
Federica Girardello